

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО Директора



С.П. Сергиенко

«31» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Санкт-Петербург

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 Организация работы структурного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376 и предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик: Петров Н.П. - преподаватель высшей категории СПб МРК

Рецензенты:

Пантелеев Г.М. - преподаватель спец.дисциплин СПб МРК

Корнеева Т.А. - преподаватель СПб ГБПОУ «Автодорожный колледж», к.т.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - **организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работой структурного подразделения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативные правовые акты;

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3 Количество часов на освоение программы**профессионального модуля:**

Очная форма обучения:

1. максимальная учебная нагрузка обучающегося - 137 часов, из них:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;

- б) самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;
- 2. производственная практика – 72 часа.

Заочная форма обучения:

- 1. максимальная учебная нагрузка обучающегося - 137 часов, из них:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -20 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося - 117 часов;
- 2. производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Организация работы структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.2., 2.1, 2.3., 3.1.	МДК 05.01 Основы управления структурным подразделением	137	102	48	-	35	-	-		
	Производственная практика, часов	72								72
	Всего:	209	102	48		35				72
Для заочного обучения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.2., 2.1, 2.3., 3.1.	МДК 05.01 Основы управления структурным подразделением	137	20	6	-	117	-	-		
	Производственная практика, часов	72								72
	Всего:	209	20	6		117				72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Организация работы структурного подразделения (очное обучение)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Основы управления структурным подразделением		102	
Тема 1.1. Экономические основы управления отраслью и организацией	Содержание	12	
	1. Состояние отрасли и перспективы её развития	2	
	2. Основа материально-технической базы отрасли, её состояние	2	
	3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	2	
	4. Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования	2	
	5. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки	2	
	6. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования	2	
	Практические занятия	7	
	1. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	2	
	2. Расчет основных показателей деятельности организации	2	
3. Разработка бизнес-плана малого предприятия	3		
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы управления структурным подразделением	Содержание	14	
	1. Нормативно - правовые акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия	2	
	2. Предприятие: понятие, формы, формы объединений	2	
	3. Структура управления предприятием. Типы организационных структур	2	
	4. Должностная инструкция: назначение, структура, формы представления	2	
	5. Трудовой договор: виды и формы. Заключение и расторжение трудового договора	2	
	6. Формы оплаты труда	2	
	7. Нормирование труда	2	
	Практические занятия	10	
	1. Организационно-производственная структура морских портов	2	

	2. Организационная структура управления грузовым районом порта	2	
	3. Должностная инструкция специалиста-логиста по транспорту	2	
	4. Правила, рекомендации составления резюме	2	
	5. Фотография рабочего дня	2	
Тема 1.3. Структура и содержание управленческой деятельности	Содержание	12	
	1. Планирование и стратегия развития и функционирования организации (элементы планирования, типы планов)	2	
	2. Организационная деятельность в функционировании предприятия и отдельных структурных подразделений	2	
	3. Понятие и система мотивации. Теории мотивации	2	
	4. Контроль, как функция управления. Понятие, виды, процесс контроля	2	
	5. Анализ в управленческой деятельности	2	
	6. Регулирование и координация в работе подразделения	2	
	Практические занятия	8	
	1. Составления различных типов планов транспортных предприятий, отдельных структурных подразделений	2	
	2. Распределение полномочий и формирование организационной структуры	2	
	3. Использование знаний о мотивации в управлении подразделением	2	
	4. Эффективность и методы контроля	2	
	Тема 1.4. Процесс управления и принятия управленческих решений	Содержание	14
1. Управленческая информация. Документирование управленческой деятельности		2	
2. Порядок составления и требования к оформлению документов		2	
3. Организация работы с документами		2	
4. Организационная коммуникация		2	
5. Основные элементы процесса управления		2	
6. Процесс подготовки и принятия решений		2	
7. Стили принятия решений		2	
Практические занятия		8	
1. Виды организационных документов		2	
2. Методы моделирования решения проблем и принятия управленческих решений		2	
3. Методы принятия решений и прогнозирования		2	
4. Качество и эффективность управления		2	
Тема 1.5. Руководство и обеспечение эффективности	Содержание	2	
	1. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	2	

деятельности подразделений организации (предприятия)	Практические занятия	15	
	1. Методы управления	2	
	2. Формальные и неформальные группы. Влияние на эффективность работы	2	
	3. Лидерство: мотивационная основа, влияние на результат работы	2	
	4. Подходы к руководству людьми. Стили управления	2	
	5. Власть и ее основы	2	
	6. Управление конфликтами: причины, типы, модели конфликтов и методы разрешения	4	
	7. Современные подходы управления людьми	1	
Самостоятельная работа при изучении ПМ		35	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), экономической информации из средств массовой информации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка рефератов и докладов по актуальным темам.</p>			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1.	Определение значения отрасли в экономике страны.		
2.	Изучение проблем отрасли на современном этапе.		
3.	Составление сравнительной таблицы «Плюсы и минусы реформирования отрасли».		
4.	Изучение перспектив развития отрасли в России.		
5.	Изучение состава трудовых и финансовых ресурсов отрасли.		
6.	Определение потребности в рабочей силе.		
7.	Составление баланса рабочего времени.		
8.	Изучение экономической эффективности научно-технического прогресса.		
9.	Определение резервов повышения качества продукции организации.		
10.	Изучение экономической эффективности использования основных и оборотных средств.		

	11.	Определение резервов снижения себестоимости продукции организации.		
	12.	Изучение причин повышения рентабельности работы организации.		
	13.	Изучение оперативного планирования производства.		
	14.	Изучение инвестиционной деятельности организаций.		
	15.	Выполнение индивидуального задания по теме «Планирование деятельности организации (бизнес-план)».		
	16.	Изучение основных функций и требований к современным менеджерам.		
	17.	Изучение горизонтального и вертикального разделения труда в управлении.		
	18.	Составление таблицы «Традиционная структура управления: преимущества и недостатки».		
	19.	Составление схемы ролевого и личностного аспектов взаимодействия человека и организации.		
	20.	Изучение дерева целей и их согласования в процессе управления.		
	21.	Изучение влияния власти в системе управления.		
	22.	Составление таблицы «Причины и последствия конфликтов в организации».		
	23.	Изучение способов разрешения конфликтных ситуаций.		
Производственная практика. Виды работ:			72	
	1.	Участие в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации.		
	2.	Участие в управлении трудовым коллективом.		
	3.	Ведение документации установленного образца.		
	4.	Расчет основных производственных показателей организаций.		
	5.	Планирование работы исполнителей.		
	6.	Изучение структуры организации и руководимого подразделения.		
	7.	Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.		
	8.	Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.		
Всего:			209	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю
Организация работы структурного подразделения
(заочное обучение)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Основы управления структурным подразделением		20	
Тема 1.1. Экономические основы управления отраслью и организацией	Установочные занятия	2	
	1. Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования	2	
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы управления структурным подразделением	1. Расчет основных показателей деятельности организации	2	
	Установочные занятия	4	
	1. Должностная инструкция: назначение, структура, формы представления	2	
	2. Трудовой договор: виды и формы. Заключение и расторжение трудового договора	2	
	Практические занятия	2	
Тема 1.3. Структура и содержание управленческой деятельности	1. Фотография рабочего дня	2	
	Установочные занятия	2	
	1. Понятие и система мотивации. Теории мотивации	2	
Тема 1.4. Процесс управления и принятия управленческих решений	Практические занятия	2	
	1. Составления различных типов планов транспортных предприятий, отдельных структурных подразделений	2	
	2. Основные элементы процесса управления	2	
Тема 1.5. Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений организации (предприятия)	Установочные занятия	2	
	1. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	2	
Самостоятельная работа при изучении ПМ		117	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы,			

экономической информации из средств массовой информации.
 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.
 Подготовка рефератов и докладов по актуальным темам.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

1.	Определение значения отрасли в экономике страны.
2.	Изучение проблем отрасли на современном этапе.
3.	Состояние отрасли и перспективы её развития
4.	Основа материально-технической базы отрасли, её состояние
5.	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике
6.	Составление сравнительной таблицы «Плюсы и минусы реформирования отрасли».
7.	Изучение перспектив развития отрасли в России.
8.	Изучение состава трудовых и финансовых ресурсов отрасли.
9.	Определение потребности в рабочей силе.
10.	Изучение экономической эффективности научно-технического прогресса.
11.	Нормативно - правовые акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия
12.	Предприятие: понятие, формы, формы объединений
13.	Структура управления предприятием. Типы организационных структур
14.	Определение резервов повышения качества продукции организации.
15.	Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
16.	Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки
17.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования
18.	Изучение экономической эффективности использования основных и оборотных средств.
19.	Определение резервов снижения себестоимости продукции организации.
20.	Изучение причин повышения рентабельности работы организации.
21.	Формы оплаты труда
22.	Нормирование труда
23.	Организационно-производственная структура морских портов
24.	Организационная структура управления грузовым районом порта
25.	Должностная инструкция специалиста-логиста по транспорту
26.	Правила, рекомендации составления резюме
27.	Изучение оперативного планирования производства.

28.	Изучение инвестиционной деятельности организаций.
29.	Планирование и стратегия развития и функционирования организации (элементы планирования, типы планов)
30.	Организационная деятельность в функционировании предприятия и отдельных структурных подразделений
31.	Контроль, как функция управления. Понятие, виды, процесс контроля
32.	Анализ в управленческой деятельности
33.	Регулирование и координация в работе подразделения
34.	Распределение полномочий и формирование организационной структуры
35.	Использование знаний о мотивации в управлении подразделением
36.	Эффективность и методы контроля
37.	Изучение основных функций и требований к современным менеджерам.
38.	Изучение горизонтального и вертикального разделения труда в управлении.
39.	Составление таблицы «Традиционная структура управления: преимущества и недостатки».
40.	Составление схемы ролевого и личностного аспектов взаимодействия человека и организации.
41.	Изучение дерева целей и их согласования в процессе управления.
42.	Порядок составления и требования к оформлению документов
43.	Организация работы с документами
44.	Организационная коммуникация
45.	Процесс подготовки и принятия решений
46.	Стили принятия решений
47.	Виды организационных документов
48.	Методы моделирования решения проблем и принятия управленческих решений
49.	Методы принятия решений и прогнозирования
50.	Качество и эффективность управления
51.	Изучение влияния власти в системе управления.
52.	Методы управления

	53.	Формальные и неформальные группы. Влияние на эффективность работы		
	54.	Лидерство: мотивационная основа, влияние на результат работы		
	55.	Подходы к руководству людьми. Стили управления		
	56.	Власть и ее основы		
	57.	Управление конфликтами: причины, типы, модели конфликтов и методы разрешения		
	58.	Современные подходы управления людьми		
	59.	Составление таблицы «Причины и последствия конфликтов в организации».		
	60.	Изучение способов разрешения конфликтных ситуаций.		
Производственная практика. Виды работ:			72	
	1.	Участие в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации.		
	2.	Участие в управлении трудовым коллективом.		
	3.	Ведение документации установленного образца.		
	4.	Расчет основных производственных показателей организаций.		
	5.	Планирование работы исполнителей.		
	6.	Изучение структуры организации и руководимого подразделения.		
	7.	Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.		
	8.	Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.		
Всего:			209	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</p> <p>2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);</p> <p>3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).</p>				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и управления предприятием».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и управления предприятием»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий;
- комплект бланков документации для проведения практических занятий;
- комплект видеоматериала по экономической тематике.
- учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля;
- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- сборники тестовых заданий и ситуационных задач;
- электронный образовательный ресурс;
- дидактические материалы.
- технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, принтер, калькуляторы и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>
2. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. - Москва ;

- Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 418 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9883-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498460>
3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
 4. Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475- 1577-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711>
 5. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с.
 6. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 324 с.
 7. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>
 8. Аксенов, А.А. Организация службы и делопроизводство на судах морского флота : учебное пособие / А.А. Аксенов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 102 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430260>

Дополнительные источники:

1. Романов Е.А. учебник Экономика рыбохозяйственного комплекса России. -М.: МИР, 2005. - 375 с.
2. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с.
3. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 324 с.

4. Романов Е.А. учебник Планирование на предприятии рыбной промышленности. -М.: Колос, 2006. - 424с.
5. Аксенов Ю.М., М.В.Кирсанова. Курс делопроизводства. - М.: ИННФРА-М, 2006. - 195 с.
6. Периодические издания журналов: «Вопросы экономики», «Рыбное хозяйство», «Проблемы современной экономики», «Экономическое развитие России», «Маркетинг».
7. Электронный ресурс Российский союз промышленников и предпринимателей <http://www.rspn.pf>
8. Электронный ресурс Федеральное агентство по рыболовству <http://www.fishcom.ru>
9. Электронный ресурс Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основными формами обучения являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют системное представление об изучаемых темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение обучающимися основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Рекомендуется проведение отдельных практических занятий на производственных (отраслевых) предприятиях.

Самостоятельная работа проводится в рамках внеаудиторных часов и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами, кроме того преподавателями проводятся консультации.

Оценка теоретических и практических знаний, обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, экспертной оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно, обязательным условием допуска к ней в рамках профессионального модуля **Организация работы структурного подразделения** является успешное выполнение практических работ.

Изучению данного модуля должна предшествовать дисциплина: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

В качестве текущего контроля применять рейтинговую систему оценивания обучающихся.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю **Организация работы структурного подразделения** является экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования экономического профиля (специальность «Экономика и управление на предприятии»), опыт работы в производственных организациях и в образовательных учреждениях, обязательное периодическое прохождение стажировки в организациях, имеющих профиль, преподаваемого курса в рамках профессионального модуля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-демонстрация знаний основ эксплуатации технических средств транспорта и практических навыков работы с документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте; -демонстрация знаний должностных инструкций;	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - письменного опроса; - решения экономических (ситуационных) задач; - защиты практических работ.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	-демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых и пассажирских перевозок; -выполнение построения графика движения морских судов; -определение оптимального варианта плана формирования грузовых судов; -демонстрировать умения управления персоналом - правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;	Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических работ. Выполнение рефератов и докладов. Контроль в форме: - тестирования;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	-демонстрация знаний и практических навыков в области технологии процесса доставки, на всех его этапах; -умение пользоваться планом формирования грузовых судов; -выполнение анализа эксплуатационной работы; - правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; - точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; - правильность выбора приёмов делового и управленческого общения;	- контрольных работ по темам МДК. - экзамен (квалификационный). Итоговый контроль по профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по практике; - экзамен (квалификационный).

<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы по обработке перевозочных документов - демонстрация знаний и практических навыков работы по осуществлению расчетов за транспортные услуги при различных условиях перевозки; -использование программного обеспечения для оформления перевозки; -правильность выбора приёмов делового и управленческого общения; - правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; 	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявлять и демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии;	Оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы при выполнении практических работ и в процессе прохождения практики. Экспертное наблюдение и оценивание активности обучающегося в учебных и воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять и выбирать методы и способы решения профессиональных задач в области управления работой структурного подразделения организации; - оценивать эффективность и качество выполнения работ;	Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы при выполнении практических работ и в процессе прохождения практики по управлению работой структурного подразделения организации.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления работой структурного подразделения организации; - проводить анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивать последствия принятых решений;	Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, широта использования различных источников информации, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ и в процессе прохождения учебной практики.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - применение информационных технологий на всех этапах управления структурным подразделением организации; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения информационных технологий при планировании работы структурного подразделения организации.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - положительные отзывы от руководителей учебной практики; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ в процессе прохождения учебной практики. Экспертное наблюдение и оценивание использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к выполнению профессиональных задач и достижению поставленной цели; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах и в процессе прохождения учебной практики. Экспертное наблюдение и оценивание уровня ответственности обучающегося за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценивание динамики достижений обучающегося в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; - планирование и организация профессионального и личностного развития (занятие самообразованием и осознанное планирование повышения квалификации). 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание использования обучающимся методов и приёмов личной организации: в процессе освоения профессиональной образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ на учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области экономики и менеджмента; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по управлению работой структурного подразделения организации и в процессе прохождения учебной практики.</p>