



**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный
технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
(подпись)

С. В. Карташов

29.04.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Подразделение:	ОВР
Номер документа:	ДО 15-02/2019
Редакция	03
Экз. №	Контрольный экземпляр

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
V. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	5
VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	6
VII. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	7
VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	8
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	11
X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ СПБМРК	11
XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	12



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Канцелярия бухгалтерского отдела	Тоник А.С.	30.04.19	
2.	Кадровый отдел	Баянбаева Т.П.	30.04.19	
3.	История СЗО	Ирина С.И.	30.04.19	
4.	Нач. СМО	Петров	30.04.19	
5.	Зам. дир. по ИР	Зотичилова С.Г.	30.04.19	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ**

Каждая страница документа имеет сквозную нумерацию. Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется заменой страницы. Замененная страница уничтожается. Дата корректуры (замена страницы) вносится в настоящий лист корректуры и в верхний колонтитул соответствующей изменённой страницы.

№	Страница	Пункт	Редакция	Дата корректуры	Кем одобрен (Ф.И.О., должность)	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						



I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Студенческий совет является коллегиальным органом управления СПБМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее – СПБМРК) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления СПБМРК и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности студенческий совет руководствуется: Конституцией и законодательством Российской Федерации в области воспитания и образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти, уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГТУ» и СПБМРК, положением о филиале и настоящим положением.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении о студенческом совете СПБМРК (далее – Положение) применяются следующие термины и определения, сокращения:

Студенческий совет – орган студенческого самоуправления в области учебной и учебно-воспитательной деятельности СПБМРК;

Обучающиеся СПБМРК – студенты (курсанты) очной формы обучения;

СПБМРК – Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж

ФГБОУ ВО «КГТУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет»

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческий совет действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся СПБМРК (далее - Конференция)

4.2. Студенческий совет формируется из числа обучающихся СПБМРК. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением.

4.3. Деятельность студенческого совета направлена на всех обучающихся СПБМРК.

4.4. Наличие двух и более студенческих советов в СПБМРК не допускается.

V. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Целями деятельности студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.2. Основными задачами студенческого совета являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;



- содействие органам управления, студенческого самоуправления СПБМРК, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий СПБМРК, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействие СПБМРК в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- содействие органам управления СПБМРК в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие СПБМРК в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава СПБМРК, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (экипаже) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу СПБМРК.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся путем проведения Конференции обучающихся СПБМРК.

Конференция обучающихся принимает Положение о студенческом совете, заслушивает и утверждает отчеты председателя студенческого совета, определяет приоритетные направления деятельности студенческого совета, решает вопрос о досрочном приостановлении полномочий студенческого совета, а также решает иные вопросы, связанные с деятельностью студенческого совета. Положение утверждает директор СПБМРК.

6.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня определяет действующий студенческий совет. О созыве Конференции и предполагаемой дате проведения председатель студенческого совета информирует директора СПБМРК и заместителя директора по ОВР. Студенческий совет объявляет о созыве Конференции не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения. Директор СПБМРК в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания студенческого совета информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте СПБМРК.

6.3. Делегатами Конференции являются представители от учебных групп очной формы обучения.

6.4. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях групп простым большинством голосов по норме представительства – 3 делегата от учебной группы.



6.5. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют более 50% от числа всех членов.

6.6. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.7. Студенческий совет может состоять только из обучающихся очной формы обучения в составе по одному представителю от учебной группы каждого учебного отделения.

6.8. Структура студенческого совета:

- председатель студенческого совета;
- заместитель председателя студенческого совета;
- секретарь студенческого совета;
- заведующий, заместитель заведующего и члены сектора спорта и туризма;
- заведующий, заместитель заведующего и члены сектора военно-патриотической работы;
- заведующий, заместитель заведующего и члены культурно-массового сектора;
- заведующий, заместитель заведующего и члены информационно-оформительского сектора;
- заведующий, заместитель заведующего и члены медиа-центра.

В состав студенческого совета также входят:

- председатель совета экипажа (студенческого общежития);
- лидер волонтерского студенческого движения СПбМРК.

6.9. Состав студенческого совета утверждается на Конференции простым большинством голосов. Конференция правомочна принимать решение при условии участия в нем более половины избранных делегатов. Срок полномочий студенческого совета – 2 года.

6.10. Выборы председателя студенческого совета являются прямыми и открытыми. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению и другими кандидатами.

6.11. Порядок проведения выборов, выдвижения кандидатов и избрание председателя студенческого совета определяются на первом заседании студенческого совета. Председатель студенческого совета избирается сроком до 2-х лет.

VII. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Студенческий совет имеет право:

7.1.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся СПбМРК;

7.1.2. готовить и вносить предложения в органы управления СПбМРК по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

7.1.3. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов СПбМРК, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

7.1.4. выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых СПбМРК на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

7.1.5. выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;



7.1.6. выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

7.1.7. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

7.1.8. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни СПбМРК;

7.1.9. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.10. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления СПбМРК необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

7.1.11. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений СПбМРК;

7.1.12. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления СПбМРК;

7.1.13. информировать обучающихся о деятельности СПбМРК;

7.1.14. рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет.

7.2. Студенческий совет обязан:

7.2.1. проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу СПбМРК; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах; повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

7.2.2. проводить работу с обучающимися по выполнению требований Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», положения о колледже, правил внутреннего распорядка;

7.2.3. содействовать органам управления СПбМРК в вопросах организации образовательной деятельности; своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в студенческий совет;

7.2.4. поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

7.2.5. содействовать созданию необходимых условий для учебы и отдыха обучающихся;

7.2.6. представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления СПбМРК, иными организациями и учреждениями.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Председатель студенческого совета:

- представляет и защищает права и интересы членов студенческого совета;
- представляет студенческий совет в соответствующих государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации, делает в необходимых случаях заявления;
- организует работу заведующих секторов, подготовку и проведение собрания;
- определяет даты проведения и утверждает повестки собраний;
- отчитывается о своей работе перед членами обучающимися СПбМРК на общем собрании;
- распределяет обязанности между заведующими секторов и делегирует им отдельные полномочия;
- контролирует эффективность работы каждого сектора согласно намеченным планам;
- взаимодействует с администрацией СПбМРК;



- проводит собрания студенческого совета.

8.2. Заместитель председателя студенческого совета осуществляет общее руководство деятельностью студенческого совета в случае отсутствия председателя студенческого совета; обладает той же компетенцией, что и председатель студенческого совета в случае отсутствия последнего. В период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу студенческого совета возлагается на заместителя предыдущего председателя.

Заместитель председателя студенческого совета:

- осуществляет руководство секторами;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- отчитывается о своей деятельности на собраниях;
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем
- обеспечивает информирование студентов колледжа и общественности о работе студенческого совета.

8.3. Секретарь студенческого совета:

- вырабатывает повестку дня предстоящего собрания совместно с председателем и созывает собрание;
- следит за повесткой дня собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов студенческого совета на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол проведения собрания;
- передает в студенческий совет бюллетени для голосования и протоколы о проведении собрания.

8.4. Заведующий информационно-оформительским сектором:

- осуществляет руководство сектором;
- организует выпуск студенческих СМИ СПбМРК, оказывает содействие администрации СПбМРК в оформлении помещений колледжа к мероприятиям;
- подчиняется председателю студенческого совета и его заместителю;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- имеет право обратиться за помощью в организации работы сектора к студенческому совету;
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем студенческого совета.

Информационный сектор занимается обеспечением студенческого совета, студентов и сотрудников необходимой, актуальной и своевременной информацией о событиях, предстоящих и будущих мероприятиях в колледже и городе, а также о работе студенческого совета. Заведующий сектором несет в полной мере ответственность за работу своего сектора, исполнение своих прав и обязанностей и в случае их ненадлежащего исполнения может быть снят с должности.

8.5. Заведующий сектором военно-патриотической работы:

- осуществляет руководство сектором;
- оказывает содействие администрации СПбМРК в подготовке и проведении мероприятий военно-патриотической направленности;
- подчиняется председателю студенческого совета и его заместителю;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- имеет право обратиться за помощью в организации работы сектора к студенческому совету;



- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем студенческого совета.

Сектор военно-патриотической работы оказывает содействие и поддержку администрации СПбМРК в подготовке и проведении мероприятий военно-патриотической направленности, ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения патриотических, спортивных и профилактических мероприятий и акций. Заведующий сектором несет в полной мере ответственность за работу своего сектора, исполнение своих прав и обязанностей и в случае их ненадлежащего исполнения может быть снят с должности.

8.6. Заведующий сектором сектора спорта и туризма:

- осуществляет руководство сектором;
- оказывает содействие администрации СПбМРК в подготовке и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- подчиняется председателю студенческого совета и его заместителю;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- имеет право обратиться за помощью в организации работы сектора к студенческому совету;
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем студенческого совета.

Сектор спорта и туризма оказывает содействие и поддержку администрации СПбМРК в подготовке и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности, ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных, туристических мероприятий и акций. Заведующий сектором несет в полной мере ответственность за работу своего сектора, исполнение своих прав и обязанностей и в случае их ненадлежащего исполнения может быть снят с должности.

8.7. Заведующий культурно-массовым сектором:

- осуществляет руководство сектором;
- оказывает содействие администрации СПбМРК в подготовке и проведении мероприятий культурно-массового и развлекательного характера;
- подчиняется председателю студенческого совета и его заместителю;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- имеет право обратиться за помощью в организации работы сектора к студенческому совету;
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем студенческого совета.

Сектор оказывает содействие и поддержку администрации СПбМРК в подготовке и проведении мероприятий культурно-массового и развлекательного характера, ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения культурно-массовых, развлекательных мероприятий и акций. Заведующий сектором несет в полной мере ответственность за работу своего сектора, исполнение своих прав и обязанностей и в случае их ненадлежащего исполнения может быть снят с должности.

9.8. Заведующий медиа-центром:

- осуществляет руководство медиа-центром;
- осуществляет руководство студенческими СМИ СПбМРК;
- организует подготовку материалов для сайта СПбМРК;
- организует фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых в СПбМРК и за его пределами с участием обучающихся СПбМРК;



- организует обработку фото- и видеоматериалов для использования при подготовке информационных материалов для сайта СПбМРК, информационных стендов и студенческих СМИ СПбМРК;

- контролирует актуальность собранной информации;
- подчиняется председателю студенческого совета и его заместителю;
- вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- имеет право обратиться за помощью в организации работы сектора к студенческому совету;
- исполняет прочие обязанности, делегированные председателем студенческого совета.

Медиа-центр оказывает содействие и поддержку администрации СПбМРК в фото- и видеосъемке мероприятий, разрабатывает идеи развития медиа-пространства СПбМРК. Заведующий медиа-центром несет в полной мере ответственность за работу медиа-центра, исполнение своих прав и обязанностей и в случае их ненадлежащего исполнения может быть снят с должности.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого совета, проводятся заседания студенческого совета.

9.2. Заседания студенческого совета созываются председателем студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов студенческого совета. Очередные заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

9.3. Председательствует на заседаниях студенческого совета председатель студенческого совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

9.4. Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.5. По итогам заседания составляется протокол заседания студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

9.6. Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися СПбМРК.

X ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ СПБМРК

10.1. Взаимоотношения студенческого совета с органами управления СПбМРК регулируются локальными нормативными актами СПбМРК и настоящим Положением.

10.2. Студенческий совет взаимодействует с органами управления СПбМРК на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения студенческого совета. Студенческий совет не позднее 5-ти учебных дней со дня получения проекта локального акта, затрагивающего права обучающихся, направляет письменно мотивированное мнение по проекту в органы управления СПбМРК.

10.4. Представители органов управления СПбМРК могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

**Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

10.1. Администрация СПбМРК создает необходимые условия для функционирования студенческого совета.

10.2. Для обеспечения деятельности студенческого совета СПбМРК предоставляет в безвозмездное пользование помещение, оргтехнику и другие необходимые средства, материалы и оборудование.

Разработчик:Сергиенко С.П.

Ф.И.О.

подпись

29.04.19

Дата

Согласовано:Давидюк Л.Г.

Ф.И.О.

подпись

29.04.19

Дата