



**Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный
технический университет»**



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Подразделение:	ОВР
Номер документа:	ДО 15-08/2020
Редакция	01
Экз. №	Контрольный экземпляр



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ**

Каждая страница документа имеет сквозную нумерацию. Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется заменой страницы. Замененная страница уничтожается. Дата корректуры (замена страницы) вносится в настоящий лист корректуры и в верхний колонтитул соответствующей изменённой страницы.

№	Страница	Пункт	Редакция	Дата корректуры	Кем одобрен (Ф.И.О., должность)	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	6
4. Общие положения	6
5. Цели и задачи психологической работы	6
6. Направления психологической работы	6
7. Участники психологической работы	7
8. Организация психологической работы	8
9. Взаимодействие и взаимозаменяемость	9
10. Права и обязанности, ответственность педагога-психолога	9
11. Документация педагога-психолога	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о работе педагога-психолога (далее Положение) определяет организационно-методическую основу и организационную структуру психологической работы в Санкт-Петербургском морском рыбопромышленном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее Колледж).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, функции и ответственность педагога-психолога, а также требования к оформлению документации по работе педагога-психолога.

1.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по организационно-воспитательной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; вступила в силу для России с 15 сентября 1990 года; ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 N 1559-1);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы";
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.07.2006 N 8110);
- Решением Коллегии Минобрнауки РФ от 29.03.1995 № 7/1 "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в Российской Федерации";
- Рекомендациями по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров), направленными письмом Минобрнауки РФ от 28.12.2007 № 06-1965);
- Решением Коллегии Минобрнауки РФ от 27.05.1997 № 6/1 "О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования";
- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);
- Уставом ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;
- Положением о филиале;
- Положением об управлении по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ» - ДМ-5.5.1-02.(03.01);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными локальными актами Колледжа.



3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, принятые законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав ребенка, а также специальные термины в области психологии.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Психологическая работа в Колледже – это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

4.2. Психологическую работу в Колледже осуществляет педагог-психолог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, настоящим Положением.

4.3. Педагог – психолог входит в структуру воспитательного отдела Колледжа и осуществляет разработку, внедрение, и поддержание в действии комплекса согласованных, структурированных действий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение всех участников педагогического процесса.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основной целью психологической работы Колледжа является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Колледже.

5.2. Задачи психологической работы:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- психологический анализ социально-психологической ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в группах;
- профилактика и коррекция социально-психологического здоровья, а также развитие обучающихся;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Психологическая работа в Колледже ведётся по следующим направлениям:

6.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов (курсантов);
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;



- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов (курсантов).

6.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

6.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- осуществление коррекции девиантного поведения студентов (курсантов).

6.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов (курсантов);
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

6.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации по работе педагога-психолога.

7. УЧАСТНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство психологической работой:

- издает приказы и распоряжения по вопросам психологической работы в Колледже;
- определяет основные направления в сфере психологической работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов-психологов.

7.2. Заместитель директора по организационно-воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование психологической работы Колледжа;
- обеспечивает психологическую работу в Колледже;
- осуществляет контроль за качеством психологической работы;
- оказывает помощь в проведении психологической работы;
- вносит предложения по совершенствованию психологической работы Колледжа;
- отвечает за выполнение педагогом-психологом его обязанностей.

**7.3. Педагог-психолог:**

- разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;
- проводит анализ психологической работы с обучающимися и определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы;
- принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к обучению (наблюдает и диагностирует первокурсников в период адаптации; консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в течение учебного года; проводит коррекционные занятия с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации);
- содействует созданию благоприятного психологического климата в групповых коллективах;
- проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся;
- осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения;
- помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с обучающимися в условиях модернизации образования;
- разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в Колледже;
- обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса;
- проводит консультативную работу со студентами (курсантами) и преподавателями;
- проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов (выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой; консультирует родителей (законных представителей));
- проводит работу с обучающимися, склонными к девиантному поведению, совместно с отделом по организационно-воспитательной работе, начальниками отделений, кураторами групп;
- осуществляет организационно-методическую деятельность;
- ведёт документацию по работе педагога-психолога.

7.4. Педагогические работники, начальники отделений, кураторы, воспитатели:

- оказывают содействие педагогу-психологу в выполнении плана психологической работы и других мероприятий, направленных на сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Колледже.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Психологическая работа в Колледже ведётся педагогом-психологом, который осуществляет психолого-педагогическое сопровождение студентов (курсантов) на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

8.2. Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

8.3. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.



8.4. В первоочередном порядке перед проведением психологической работы берется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на психологическое сопровождение и психологическое тестирование студентов (курсантов) (Приложение 1).

8.5. Для осуществления профессиональной деятельности педагогу-психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно-методическими пособиями, психологическими тестами и методиками.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ

9.1. Педагог-психолог в процессе выполнения своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по организационно-воспитательной работе, с учебным отделом, с начальниками отделений, кураторами, преподавателями, воспитателями и заведующим общежитием, со структурными подразделениями Колледжа и имеет право запрашивать и предоставлять необходимую информацию для работы в соответствии с таблицей:

№	Структурное подразделение	Педагог-психолог запрашивает	Педагог-психолог предоставляет
1.	Отдел кадров	сведения о курсантах и сотрудниках, приказы	
2.	Учебный отдел	расписание занятий, экзаменов, график учебного процесса	Информацию по педагогическому взаимодействию и сопровождению курсантов, результаты диагностик.
3.	Воспитательный отдел	сведения о курсантах, старшинах, кураторах групп	Планы работы, результаты диагностик, отчеты.
4.	Начальники отделений	сведения о курсантах, родителях, учебных группах, успеваемости, посещаемости.	Информацию по педагогическому взаимодействию и сопровождению курсантов, результаты диагностик.
5.	Кураторы групп	сведения о курсантах, родителях, учебных группах, успеваемости, посещаемости.	Информацию по педагогическому взаимодействию и сопровождению курсантов, результаты диагностик.
6.	Общежитие	Сведения о курсантах во время проживания в общежитии.	Информацию по педагогическому взаимодействию и сопровождению курсантов проживающих в общежитии, результаты диагностик.

9.2. Колледж в процессе выполнения психологической работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

10.1. Права и обязанности педагога-психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о филиале, локальными нормативными актами Колледжа, должностной инструкцией.

10.2. При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

10.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

– руководствоваться Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273 (п.2 ч.1 ст.34), федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;



- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);
- знать достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов студента (курсанта), задач его полноценного психического развития;
- оказывать психологическую помощь администрации и педагогическому коллективу Колледжа, родителям (законным представителям) несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов (курсантов), обеспечением индивидуализированного подхода к обучающимся;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.4. Педагог-психолог несёт ответственность за:

- правильность психолого-педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;
- иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.5. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами (курсантами) и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента (курсанта);
- использовать льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ;
- другие права в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.6. Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляют директор и заместитель директора по организационно-воспитательной работе в соответствии с Положением о филиале, настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа, должностной инструкцией.

**11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

11.1. Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога является оформление различного рода документации. Документация обеспечивает и регламентирует каждое направление деятельности педагога-психолога.

11.2. Пакет документации педагога-психолога включает в себя: законодательно-правовые акты и нормативные документы, специальную документацию, организационно-методическую документацию, комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения студентов (курсантов).

11.3. Требования к организационно-методической документации.

11.3.1. План работы педагога-психолога на учебный год.

Форма Плана приведена в Приложении 2. План разрабатывается педагогом-психологом на очередной учебный год до его начала - в мае-июне, утверждается директором колледжа и согласовывается заместителем директора по организационно-воспитательной работе. План прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по организационно-воспитательной работе, ставится печать Колледжа. Оригинал Плана хранится у заместителя директора по организационно-воспитательной работе, копия Плана - у педагога-психолога.

11.3.2. Журналы учёта видов и форм работы педагога-психолога.

Журналы индивидуальных консультаций студентов (курсантов), родителей (законных представителей), педагогов ведутся педагогом-психологом в течение года по установленной в Приложении 3 форме.

Журналы прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью заместителя директора по организационно-воспитательной работе, ставится печать Колледжа. Журналы хранятся у педагога-психолога. Педагог-психолог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале индивидуальных консультаций.

11.3.3. Аналитический отчёт о результатах деятельности педагога-психолога и статистическая справка. Предоставляется педагогом-психологом в свободной форме по результатам проделанной работы.

11.3.4. Сроки хранения и правила уничтожения документации педагога-психолога соответствуют требованиям, установленным в Номенклатуре дел Колледжа.

Разработчики:

Лемешко Т.В.

Ф.И.О.

Подпись

20.03.2020

Дата

Согласовано:

Сергиенко С.П.

Ф.И.О.

Подпись

23.03.2020

Дата

Давидюк Л.Г.

Ф.И.О.

Подпись

23.03.2020

Дата



Директору
СПбМРК (филиал)
ФГБОУ ВО «КГТУ»

от _____

Заявление

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

даю / не даю (ненужное зачеркнуть) согласие на психологическое сопровождение моего сына (дочери) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

об-ся группы _____ и разрешаю / запрещаю (ненужное зачеркнуть) проводить с ним (ней) психологические тестирования.

Я подтверждаю, что, давая настоящее заявление, я действую по своей воле и в интересах ребенка.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Директору
СПбМРК (филиал)
ФГБОУ ВО «КГТУ»

от _____

Заявление

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

об-ся группы _____

даю / не даю (ненужное зачеркнуть) согласие на психологическое сопровождение

и желаю / не желаю (ненужное зачеркнуть) участвовать в психологических тестированиях.

Я подтверждаю, что, давая настоящее заявление, я действую по своей воле.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)



План работы педагога-психолога на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4



Журнал учёта индивидуальных и групповых консультаций обучающихся

Дата	Консультируемый (возраст)	Повод обращения	Результат консультирования	Консультант	Подпись консультируемого
1	2	3	4	5	6

Журнал учёта психологической профилактики и просвещения

Дата проведения	Тема мероприятия	Категория участников	Количество участников	Примечания
1	2	3	4	5

Журнал учёта групповой диагностической работы

Дата проведения	Цель	Методики	Участники	Кол-во человек	Подпись педагога- психолога
1	2	3	4	5	6

Журнал учёта групповой диагностической работы

Дата проведения	Цель	Методики	Участники	Кол-во человек	Подпись педагога- психолога
1	2	3	4	5	6

Журнал учёта индивидуальной диагностической работы

Дата	Ф.И. обучающегося (курсанта)	Цель, методики	Подпись педагога- психолога	Примечание
1	2	3	4	5