

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ» (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Директор



Н.Н. БЕЗРУК

« 31 » августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО
ВИДАМ)**

Санкт-Петербург,

2018 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Разработчик(и):

Сараев Николай Иванович - начальник отдела практического обучения
СПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Рецензенты:

Резюк Анатолий Григорьевич - заместитель генерального директора по обучению
персонала ООО «Морское кадровое агентство»

Сомов Георгий Георгиевич - начальник отдела подготовки и переподготовки
СПбМРК (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии транспортных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2018г.

Председатель ПЦК:  (Г.Г. Сомов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия: 27770 Экспедитор)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций для получения квалификации по рабочей профессии «Экспедитор».

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями выбранной профессии;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

уметь:

- выполнять план практики и требования руководства по организации практики;
- использовать основные правила и средства защиты от вредных и травмирующих факторов на рабочих местах;
- самостоятельно ориентироваться в порту;
- определять основные характеристики составных элементов порта, специализацию и районирование порта;
- составлять схему порта, рассчитывать размеры территории порта;
- различать транспортные характеристики и основные свойства грузов, виды тары, упаковки, маркировки;
- определять температуру и влажность в складских помещениях;
- контролировать укладку грузов на складах и на транспортных средствах;
- обеспечивать сохранность грузов в порту;
- использовать в работе техническую документацию и технико-эксплуатационные характеристики порта;
- обеспечивать безопасное ведение погрузо-разгрузочных работ.

знать:

- цели, задачи и содержание учебной практики;
- правила безопасности труда в морских портах;
- устройство и оборудование морского порта;
- общие сведения о грузах;
- правила складирования и укладки грузов на складах и на транспортных средствах;
- факторы, обеспечивающие сохранность груза в порту;
- особенности работы складов морских портов;
- технико-эксплуатационные характеристики порта;
- основы организации производственной деятельности складов морских портов;
- технологию грузовых работ и правила безопасности на судах морского флота.

1.3. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 8 недель (288 часов)

Освоение профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия: 27770 Экспедитор)» ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Учебная практика проходит в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках) и лабораториях и колледжа.

Учебная практика проводится концентрированно.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 5.1.	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 5.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 5.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)	Наименование разделов учебной практики	Всего аудиторных часов/недель
ОК.1 - ОК10 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК.2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3. ПК 5.1 – ПК 5.3	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих (Экспедитор)	288 часов/8 недель
	Итого:	288 часов/8 недель

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих (Экспедитор)	288	
Тема 1.1 Правила безопасности труда в морских портах	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	36	
	Первичный (вводный) инструктаж по правилам безопасности труда в морских портах		2
	Ознакомление с общим оборудованием и правилами поведения в порту		2
	Основные средства и правила защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы в порту		2
	Освоение основных технологических инструкций по безопасности труда		2
Тема 1.2 Устройство и оборудование морского порта	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	42	
	Составление схемы морского порта и описание элементов порта		2
	Составление описания и схемы имеющихся производственно-перегрузочных комплексов порта		2
	Составление схемы причальных и оградительных сооружений с указанием допускаемых норм эксплуатационных нагрузок на причалы		2
Тема 1.3 Общие сведения о складах	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	36	
	Замеры микроклимата складов		2
	Освоение основных видов (схем) маркировки грузов по назначению, в том числе опасных грузов		2
Тема 1.4 Складирование грузов на складах и транспортные средства	Подготовка складских площадок и транспортных средств для приема насыпных и навалочных грузов	58	2
	Ведение учета (счета) различных видов грузов, поступающих на склады и отправляемых со складов		2
	Ведение проверок правильности штабелирования грузов на складах (площадках)		2
	Ведение проверок правильности укладки, размещения и крепления различных видов грузов на транспортные средства		2
	Выполнение отдельных работ на складах по перегрузке, застропке, отстропке, креплению и раскреплению различных видов грузов		2
	Освоение правил складирования различных грузов и способов их штабелирования, согласно приложения № 2 к правилам безопасности труда в морских портах		2
	Составление (оформление) отчетных материалов (дневников) по результатам всех видов проведенных работ, указанных в теме.		2
Тема 1.5 Обеспечение хранения и сохранности грузов	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	48	
	Определение массы различных видов грузов взвешиванием на весах и по количеству грузовых мест		2
	Определение естественной убыли груза		2
	Определение совместимости грузов по специальной методике		
	Составление (оформление) отчетных материалов (дневников) по результатам всех видов проведенных работ, указанных в теме.		2
Тема 1.6 Производственная деятельность морских портов	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ:	68	
	Составление плана-схемы склада и его характеристики		2
	Ознакомление с техническим паспортом, журналом, инструкцией по технической эксплуатации		2
	Выполнение работ согласно должностных обязанностей приемосдатчика		2
	Составление и учет всех документов на грузы, проходящие через склад, в том числе освоение порядка оформления и движения документов на экспортные, импортные и каботажные грузы		2
	Ведение показателей работы склада, расчетов вместимости и пропускной способности		2
	Составление (оформление) отчетных материалов (дневников) по результатам всех видов проведенных работ, указанных в теме.		2
Всего:		288	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика предусматривает формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК).

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется отделом практического обучения колледжа совместно с начальниками учебных отделений.

Обучающиеся заочной формы обучения все виды практик проходят самостоятельно.

Учебная практика проводится в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках) и лабораториях колледжа при участии руководителя практики (мастера производственного обучения).

Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Направление на практику осуществляется приказом по колледжу, подготавливаемым отделом практического обучения. Задание на практику и отчетные документы обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

По прибытию на место практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности. При прохождении учебной практики, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше - не более 36 часов в неделю. При прохождении учебной практики, не связанной с выполнением физического труда - не более 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести журнал практиканта и составлять отчет в соответствии с программой практики, заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);
- дневник практики, подписанный руководителями практики (мастером производственного обучения, преподавателем);
- аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики;
- характеристика за подписью руководителя практики за период практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы учебной практики осуществляется в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках) и лабораториях колледжа.

Для выполнения программы учебной практики используются устройства, механизмы и системы, документация, руководства, инструкции и пособия, имеющиеся в порту.

4.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели и инженерно-педагогические работники, осуществляющие

руководство учебной практикой, должны иметь высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися.

4.4. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов и периодических изданий.

Основные источники:

1. Шупик, В.П. Основы морского дела: учебник – М: Моркнига, 2012 – 585 с.
2. Амиров, М.Ш. Единая транспортная система: учебник/М.Ш. Амиров, С.М. Амиров.- 2-е изд, стер.- М.: Кнорус.2016.- 184 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Дмитриев, В.И. Информационные технологии обеспечения безопасности судоходства и их комплексное использование (e-NAVIGATION): учебное пособие.- М.Моркнига, 2013.- 176 с.
4. Изотов, О.А. Специальные судовые устройства. Часть 1 Специальные судовые устройства грузопереработки: учебное пособие /О.А.Изотов, А.В. Кириченко, О.В. Соляков и др.- М.:Моркнига, 2018.- 436 с.
5. Изотов, О.А. Специальные судовые устройства. Часть 2 Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие /О.А. Изотов, А.В. Кириченко, О.В. Соляков, А.В. Бологов.- М.:Моркнига, 2018.- 402 с.
6. Изотов, О.А. Транспортно-перегрузочные комплексы: учебное пособие/ О.А. Изотов, О.В. Соляков, Д.Л. Головцов.- М.:Моркнига, 2018.- 680 с.

Дополнительные источники:

1. Правила морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ) РД 31.15.01-89. Т.1,2 – М.:В/О «Мортехинформреклама», 2018.
2. Правила технической эксплуатации подъемно-транспортного оборудования морских торговых портов РД 31.1.02-04.- М: Моркнига. - (Министерство транспорта РФ, Гос. служба морского флота), 2018.
3. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. Приказ от 30 августа 1995 г. № 140 Об утверждении устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ - М, 2018.- (Комитет РФ по рыболовству).
4. Правила по охране труда на судах морского флота: Приказ Минтруда России от 05.06.2014. №367 н «Об утверждении Правил по охране труда на судах морского и речного флота».- М.Моркнига, 2019.- 2019.-195 с.
5. Прохоренков А.М. Судовые информационно-измерительные системы рыбопромыслового флота: учебное пособие/А.М. Прохоренков, В.М. Ремезовский.- М.:Моркнига, 2013.- 436 с.
6. Бабурин, В.А. Управление работой флота: учебник/В.А. Бабурин, Н.В. Бабурин, В.И. Дмитриев.- М.:Моркнига, 2013.- 368 с.

Электронные ресурсы:

1. Коробко, В.И. Охрана труда: учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>
2. Савенко, П.П. Охрана труда / П.П. Савенко. – М.: Лаборатория книги, 2012. - 108 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00076-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>

3. Баранов, Е.Ф. Безопасность труда на объектах водного транспорта: учебное пособие / Е.Ф. Баранов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 445 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430030>
4. Шалягина, О.Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа: учебное пособие / О.Н. Шалягина. - Минск : РИПО, 2015. - 272 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-528-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463676>
5. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>
6. Минько, Р.Н. Технология транспортных процессов : учебное пособие / Р.Н. Минько, А.И. Шапошников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 120 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 107-115 - ISBN 978-5-4475-8688-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448313>
7. Аксенов, А.А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А.А. Аксенов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – М.:Альтаир : МГАВТ, 2014. - 226 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430281>
8. Милославская, С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 200 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-01-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430497>
9. Алферов, В.В. Технические средства обеспечения диспетчерской службы : учебное пособие / В.В. Алферов, А.Б. Володин, Ю.М. Миронов ; Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2017. - 180 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483780>
10. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 282 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2781-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094>

Периодические издания:

1. Журнал «Рыбное хозяйство»;
2. Журнал « Русская рыба. Вчера.Сегодня.Завтра»;
3. База данных Polpred.com/Обзор СМИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного отчета по практике в соответствии с заданием и наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков использования в работе информационных и телекоммуникационных технологий для оперативного планирования, учета, отчета и анализа работы транспортных предприятий - оформление приема груза; - ведение учета складированных и отправляемых грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ эксплуатации технических средств транспорта и практических навыков работы с документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте; - демонстрация знаний должностных инструкций; - оформление документов несоответствия груза. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых и пассажирских перевозок; - выполнение построения графика движения морских судов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых судов; - демонстрировать умения управления персоналом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - применение действующих положений, регламентирующих организацию перевозочного процесса и обеспечивающих его безопасность; - знание документов, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков в области технологии процесса доставки, на всех его этапах; - оформление перевозок пассажиров и багажа; - умение пользоваться планом формирования грузовых судов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по средствам связи с морскими судами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы по обработке перевозочных документов; - демонстрация знаний и практических навыков работы по осуществлению расчетов за транспортные услуги при различных условиях перевозки; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика

за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	-использование программного обеспечения для оформления перевозки.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых перевозок на основе логистических принципов и современных методов переработки грузов; - определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и практических навыков работы с национальными и международными нормативно-правовыми и договорными документами в сфере грузовых перевозок; - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи; - обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка; - точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; - правильность составления калькуляции и сметы затрат; - правильность определения прибыли и рентабельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; - точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; - правильность выбора приёмов делового и управленческого общения; - полнота и доступность инструктажа исполнителей; - аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика
ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; - точность определения показателей эффективности выполненных работ; - точность определения эффекта от выполненных работ для организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике - Дневник практики - Аттестационный лист - Характеристика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения общих компетенций (ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- Характеристика - Отчет по практике - Дифференцированный зачет