



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.

30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

| | |
|------------------|-----------------------|
| Подразделение: | Библиотека |
| Номер документа: | ДО 25-03/2017 |
| Экз. № | Контрольный экземпляр |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| <i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i> | <i>3</i> |
| <i>2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА</i> | <i>3</i> |
| <i>3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</i> | <i>4</i> |
| <i>4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА</i> | <i>5</i> |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления по вопросам образования;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования, Федерального агентства по рыболовству;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в действующей редакции)
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям подготовки;
- Международными стандартами в области качества серии ИСО-9000;
- Положениями Международной конвенции по дипломированию моряков и несению вахты ПДНВ;
- Политикой колледжа в области качества;
- Руководством по качеству и Положением по процедурам колледжа;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Директора колледжа и настоящим Положением;
- Положением о библиотеке;
- Должностными инструкциями персонала Библиотеки.

1.2. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программой колледжа, картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.5. При формировании фонда библиотека колледжа координирует свою деятельность с Ассоциацией библиотек средних специальных заведений города, а также с другими библиотеками региона.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

2.1. Единый фонд библиотеки «СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» состоит из официальных международно-правовых конвенционных изданий последних редакций (СОЛАС-74), ПДМВ-78, МАРПОЛ и др.), различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, справочной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования и составляют

- общегуманитарные, социально-экономические и специальные – последние 5 лет,



- общепрофессиональные, естественно-научные и математические – последние 5 лет,
- Официальные издания международных Конвенций - последние редакции и поправки.

2.3. Структура фонда библиотеки «СПБМРК» (филиала) ФГБОУ ВО «КГТУ»:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание изданий на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа. Доступ читателей к основному фонду закрыт.

Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Подсобный фонд библиотеки СПБМРК создан при читальном зале, он является специализированным, состоит из справочных документов, документов, отобранных из основного фонда по профилю колледжа, а также учебных пособий. Доступ читателей к подсобному фонду закрыт.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами колледжа и нормами книгообеспеченности. Доступ читателей к учебному фонду закрыт.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется «Картотекой книгообеспеченности учебного процесса». Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже; контингенте курсантов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте обеспеченности и др. Картотека организована в печатном и электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины и количества курсантов, изучающих её. Библиотека имеет право корректировать экземпляжность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимум обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации должен составлять по количеству названий не менее 60 % от всего учебного библиотечного фонда.

| Фонд основной учебной литературы | Циклы дисциплин | Коэффициент книгообеспеченности |
|----------------------------------|---|---------------------------------|
| | Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины | 1,0 |



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

5 - 6

ДО 25-03/2017

| | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| | Математические общие естественно - научные дисциплины | 1,0 |
| | Общепрофессиональные дисциплины | 1,0 |
| | <i>Специальные дисциплины</i> | 1.0 |
| Фонд дополнительной литературы | По всем циклам дисциплин | 0,1 – 0.2 |

3.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.5. Источниками комплектования книжного фонда являются: ФГБОУ «ЦУМК» Государственного комитета по рыболовству, библиотечные коллекторы города, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, обменные фонды других библиотек, агентства «Прессинформ», «Уралпресс», частные лица и др.

3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные и внебюджетные деньги, поступают в фонд библиотеки.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями цикловых комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов с целью их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дублетные, дефектные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры РФ от 02.12.1998 г. № 590 и приказом Министерства образования РФ от 24.08. 2000 г. № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г. за 3 16-00-16-198.

Разработчик: Бутикова Г.А.
Ф.И.О.


подпись

01.09.2017 г.
Дата

Согласовано: Остапенко О.Н.
Ф.И.О.

подпись

Дата



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНОГО
ФОНДА

6 - 6

ДО 25-03/2017

Ознакомление:

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-----|-----------------|--------------|------------|---------|
| 1. | Ст. Библиотека. | Раецова Е.П. | 01.09.2017 | Раецова |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |