

РАЗЪЯСНЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ

УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!

Напоминаем Вам, что в соответствии с пп.7-8 приказа Минпросвещения России от 26.05.2020 г. №264 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» и пп.5.1-5.5 Правил приёма в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год от 23.06.2020, утверждённых Ректором университета Волкогоном В.А., **для зачисления в колледж необходимо представить Уведомление о намерении обучаться.**

Обращаем Ваше внимание, что Уведомление является документом, подтверждающим, что **Вами не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.** Если это условие будет нарушено, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (пункт 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Если факт подачи поступающим уведомлений о намерении обучаться за счет бюджетных ассигнований в разные образовательные организации станет известен до момента зачисления, значит, оно не состоится, поскольку колледж со своей стороны также не может нарушить требования приказа Минпросвещения России от 26.05.2020 г. №264.

В связи с этим разъясняем следующее:

1. Приём уведомлений о намерении обучаться в колледже на очную форму обучения завершается **25 августа 2020 года 18-00**, на заочную форму – **30 сентября 2020 года 18-00**.

2. Уведомление можно подать **только на одну из специальностей**, указанную в заявлении на поступление, тем же способом, которым было подано заявление.

3. Форму Уведомления можно скачать **[ЗДЕСЬ](#)**, образец заполнения посмотреть **[ЗДЕСЬ](#)**.

4. Оформленное и подписанное Уведомление нужно направить по электронной почте на адрес:

- по очной форме E-mail: priemcom@spbmrk.ru;

- по заочной форме E-mail: zaochnoe@spbmrk.ru.

5. В теме письма **обязательно** укажите «Уведомление на поступление, ФИО абитуриента».

Это необходимо, чтобы **ускорить** рассмотрение Ваших писем.

6. Помните, что все письма, поступившие после 18-00 (по московскому времени) указанных выше дат окончания приёма, рассматриваться не будут!!! Поэтому убедительно просим Вас позаботиться об отправке писем заранее.

7. Информация о наличии Уведомления будет размещена в рейтинговых списках в ближайшее время. **ВНИМАНИЕ!!!** Если Вы уже отправили Уведомление, но не увидели отметку об этом в списках, то значит оно заполнено неправильно (указано несколько специальностей, неправильно указаны места (финансируемые из федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения и т.д.).

8. Чтобы отозвать Уведомление, Вам необходимо направить заявление, оформленное в произвольной форме. В Заявлении обязательно укажите полностью Фамилию, имя, отчество абитуриента, специальность, форму обучения (очная/заочная) и места (бюджет/договор), на которые Вы претендовали. В заявлении об отзыве обязательно должна быть подпись и дата.

9. Скан-образ или фото заявления об отзыве нужно направить на указанные выше адреса электронной почты. В теме письма, пожалуйста, укажите «Отзыв уведомления, ФИО абитуриента».

10. Уведомление отзывается в следующих случаях:

- Вами принято решение поступать в другую образовательную организацию;

- Вами принято решение выбрать другую специальность из указанных в заявлении на поступление;

- Вами принято решение изменить места для обучения (бюджет/договор).